



aim.
DE RECRUITMENT STRATEEG

Algemene voorwaarden

Frank@aimrecruitment.nl
06 12 29 16 23
www.aimrecruitment.nl



A. Werving en selectie

Artikel 1 – Definities

- AIM: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid AIM Future Management B.V. Hierna te noemen AIM of AIM | De Recruitment Strategie.
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie AIM een Overeenkomst geeft ter uitvoering van de opdracht tot het zoeken van een Kandidaat. Zowel mondeling als schriftelijk middels getekende overeenkomst.
- Kandidaat: de natuurlijke persoon die door AIM wordt voorgesteld aan Opdrachtgever.
- Overeenkomst: de schriftelijke vastlegging van de tussen AIM en Opdrachtgever gemaakte afspraken met betrekking tot een opdracht.
- Introductie: het door AIM mondeling of schriftelijk aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van informatie ten aanzien van een Kandidaat, ongeacht of dit wel of niet geschiedt op basis van een Overeenkomst.
- CV: curriculum vitae van een Kandidaat met naam en woonplaats van de Kandidaat
- Fee: het honorarium dat AIM ontvangt voor de door haar geleverde prestatie(s), exclusief de door AIM gemaakte kosten van advertenties etc.
- Bruto jaarinkomen: het salaris dat de Kandidaat na vervulling van de vacature bij de Opdrachtgever gaat verdienen, gebaseerd op een fulltime jaarbasis incl. vakantiegeld.
- Partijen: AIM en Opdrachtgever.



Artikel 2 – Algemeen

1. Op alle aanbiedingen, offertes en Introducties van AIM, het voorstellen van Kandidaten door AIM en Overeenkomsten met AIM in het kader van de werving en selectie ten behoeve van een Opdrachtgever zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.
2. De toepasselijkheid van voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De Overeenkomst, met inbegrip van de algemene voorwaarden en inclusief de in de Overeenkomst genoemde documenten en bijlagen, vervangt alle voorafgaande (schriftelijke en mondelinge) afspraken. Een wijziging van de Overeenkomst is slechts geldig wanneer deze schriftelijk is overeengekomen door AIM en Opdrachtgever.
4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk in de Overeenkomst door partijen worden overeengekomen.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst ongeldig, onwettig of onuitvoerbaar zijn, zal dit de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen op geen enkele wijze aantasten of verminderen. Indien en voor zover in deze algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst geen regeling of voorziening is getroffen voor een bepaalde situatie die van wezenlijk belang is, zullen Partijen zo spoedig mogelijk in overleg treden en trachten overeenstemming te bereiken over een aanvulling op of wijziging van deze algemene voorwaarden en/of de Overeenkomst, die zoveel mogelijk in lijn ligt met hetgeen in de algemene voorwaarden is bepaald en/of in de Overeenkomst is vastgelegd.



Artikel 3 – Tot standkomen en eindigen van een Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand wanneer de Opdrachtgever een aanbod van AIM tot het zoeken van een kandidaat voor het vervullen van een vacature aanvaardt door ondertekening daarvan of mondeling heeft aangegeven op zoek te zijn naar kandidaten.

2. Ingeval de Opdracht met spoed moet worden uitgevoerd komt een Overeenkomst tot stand bij de start van de feitelijke uitvoering daarvan door AIM naar aanleiding van een mondeling of schriftelijk verzoek daartoe van de Opdrachtgever. In dat geval zal AIM de opdracht schriftelijk bevestigen door het toesturen van een aanbod. Wanneer de Opdrachtgever dat aanbod niet aanvaardt is zij desondanks een commitment fee verschuldigd als bedoeld in artikel 6.2.

3. Wanneer AIM bij wijze van Introductie een Kandidaat aanbiedt zonder dat zij daarvoor een opdracht heeft gekregen, vermeldt AIM bij die Introductie de voorwaarden waaronder dat aanbod wordt gedaan. De Introductie van een Kandidaat door AIM kwalificeert als een aanbod tot het aangaan van een Overeenkomst. Deze algemene voorwaarden worden geacht onderdeel uit te maken van dit aanbod. Dit aanbod, inclusief deze algemene voorwaarden, wordt geacht door Opdrachtgever te zijn aanvaard indien de Opdrachtgever aan AIM verzoekt een gesprek c.q. kennismaking met de Kandidaat te arrangeren.

4. De overeenkomst wordt van de zijde van AIM geacht te zijn uitgevoerd als gevolg waarvan deze eindigt, wanneer de Opdrachtgever een Kandidaat een arbeidsovereenkomst heeft aangeboden of zodra een Kandidaat rechtstreeks of via een derde werkzaamheden voor de Opdrachtgever gaat verrichten, al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst. Bovenstaande geldt voor een periode van 18 maanden.

5. De Overeenkomst eindigt verder ingeval Opdrachtgever deze opzegt, wanneer de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of wanneer ten aanzien van hem surséance van betaling is aangevraagd, danwel wanneer de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem van toepassing wordt verklaard, Verder eindigt de overeenkomst ingeval de onderneming van Opdrachtgever wordt ontbonden of geliquideerd.





DE RECRUITMENT STRATEEG

6. Indien AIM aan de Opdrachtgever te kennen geeft de Overeenkomst op te zeggen omdat zij deze niet verder kan of wil uitvoeren, is zij jegens de Opdrachtgever niet schadelijktig.

Artikel 4 – Voorstellen / aanbieden kandidaten

1. AIM kan Kandidaten voorstellen aan Opdrachtgever op eigen initiatief, onder meer, maar niet uitsluitend, naar aanleiding van een vacature bij Opdrachtgever, of op verzoek van Opdrachtgever.

2. Kandidaten worden voorgesteld met hun CV.

3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gegevens (waaronder een CV) van door AIM voorgestelde Kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AIM aan derden bekend te maken. Bij overtreding van dit artikel is de Opdrachtgever aan AIM zonder ingebrekestelling een boete verschuldigd van € 10.000,-, onverminderd het recht van AIM om in plaats daarvan vergoeding te vorderen van de volledige schade.

4. Het is opdrachtgever niet toegestaan om 24 maanden na een eerste introductie hernieuwd contact te leggen met kandidaat en hem te benaderen voor een functie. Gebeurt dit wel; dan is opdrachtgever een fee verschuldigd zoals geldt volgens deze algemene voorwaarden van 22% procent minus een fictieve aanbetaling van €1.500

5. Het kan dat Interim kandidaat en Opdrachtgever besluiten om intensiever samen te gaan werken in de vorm van bijvoorbeeld een vast dienstverband. Dit is mogelijk tegen de geldende W&S tarieven minus de marge die reeds gefactureerd is aan opdrachtgever.

6. Uitzondering hierbij; 1. Wanneer de interimperiode al langer dan 24 maanden beslaat 2. Als de marge hoger is dan de geldende W&S tarieven.

Frank@aimrecruitment.nl

06 12 29 16 23

www.aimrecruitment.nl



Artikel 5 – Uitvoering Overeenkomst

1. De verplichtingen van AIM uit hoofde van een Overeenkomst strekken er toe dat zij zich zal inspannen om voor de Opdrachtgever een geschikte Kandidaat te vinden. Er is nadrukkelijk geen sprake van een resultaatsverplichting.
2. De Opdrachtgever zal AIM tijdig en zo volledig mogelijk informeren over het gewenste profiel voor een Kandidaat, waaronder opleidingseisen, werkervaring en benodigde competenties.
3. Wanneer zich tijdens de looptijd van een Overeenkomst binnen de organisatie van Opdrachtgever belangrijke wijzigingen voordoen die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Overeenkomst door AIM, is de Opdrachtgever verplicht om AIM daarvan zo snel mogelijk in kennis te stellen.

Artikel 6 – Fee (Werving & Selectie)

1. Opdrachtgever is aan AIM bij ondertekening van het arbeidscontract door kandidaat een Fee verschuldigd ter hoogte van een in de Opdrachtovereenkomst vast te stellen percentage van het Bruto jaarinkomen.
2. AIM hanteert standaard bij non-exclusiviteit een fee van 22% over het brutojaarsalaris incl. vakantiegeld. Wanneer kandidaat zelf binnen de proeftijd opzegt zal AIM kosteloos op zoek gaan naar een vervanger. Wanneer opdrachtgever het contract binnen de proeftijd opzegt zal AIM voor 50% van de betaalde fee op zoek gaan naar een vervanger gezien de context dat het bedrijf zelf ook een gedegen werving- en selectie hanteert.
3. AIM hanteert standaard bij exclusiviteit een fee van 22% over het brutojaarsalaris incl. vakantiegeld en werken we met een aanbetaling van minimaal €1.500 (commitmentfee). Waarbij de commitmentfee uiteindelijk verdisconteerd wordt met de fee bij de uiteindelijke plaatsing.
4. In geval de Overeenkomst bij exclusiviteit eindigt als gevolg van opzegging daarvoor door Opdrachtgever nadat door AIM één

Frank@aimrecruitment.nl

06 12 29 16 23

www.aimrecruitment.nl



of meer Kandidaten zijn voorgedragen, maar voordat de Overeenkomst eindigt vanwege het bepaalde in artikel 3.4, is de Opdrachtgever 50% van de Fee verschuldigd. De Opdrachtgever is de volledige Fee verschuldigd ingeval binnen een jaar na het einde van de Overeenkomst als gevolg van opzegging daarvan door de Opdrachtgever, een Kandidaat door de Opdrachtgever of een aan haar gelieerde (rechts)persoon (al dan niet via een derde) in dienst wordt genomen of wordt ingehuurd voor het verrichten van werkzaamheden, ongeacht of dit de werkzaamheden zijn waarvoor de Overeenkomst met AIM was aangegaan en ongeacht de vorm waarin de Kandidaat deze werkzaamheden voor Opdrachtgever gaat verrichten (al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst of met tussenkomst van een derde).

Artikel 7 – Fee (Executive search)

Voor het uitvoeren van een Executive search (functies tussen vanaf 80k) maken wij een op maat gemaakte offerte en passen wij onze BIAS-vrije recruitmentstrategie toe.

Artikel 8 – Fee (Interim Solutions)

1. AIM factureert 20% boven op het tarief van de interimmer.
2. AIM stuurt binnen 24 uur na ondertekening door opdrachtgever van de uren van interimmer de factuur aan opdrachtgever.
3. De betalingstermijn bij Interimwerk, gezien het looncomponent van Interimmer, is 8 werkdagen.
4. AIM maakt binnen 24 uur na ontvangst van de gelden het bedrag over aan Interimmer.

Artikel 9 – Facturering (werving & Selectie)

1. Facturering van de commitmentfee van artikel 6.2 geschiedt bij het aangaan van de Overeenkomst. De restant Fee en eventuele gemaakte kosten worden achteraf gefactureerd na het einde van de Overeenkomst.

2. Betaling dient te geschieden binnen 28 dagen na factuurdatum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een





DE RECRUITMENT STRATEEG

andere betalingstermijn is overeengekomen zoals daarin omschreven. Wanneer geen valuta is overeengekomen, dan zijn de bedragen in euro's. Genoemde bedragen zijn steeds te vermeerderen met BTW voorzover AIM over de verleende dienst BTW verschuldigd is.

3. Bezwaren tegen facturen dienen binnen 8 dagen schriftelijk onder opgave van redenen bij AIM te worden ingediend. Aan reclameringen na voornoemde termijn kan Opdrachtgever geen rechten ontleen. Eventuele bezwaren tegen facturen schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.

4. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met betaling na afloop van de in lid 2 van dit artikel genoemde of een in de Overeenkomst uitdrukkelijk overeengekomen daarvan afwijkende betalingstermijn, verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is zij de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW verschuldigd tot het moment van voldoening van het volledige factuurbedrag.

5. Alle kosten, daaronder begrepen kosten van gerechtelijke procedures en kosten van buitengerechtelijke invordering, die AIM in het kader van de Overeenkomst maakt of door derden op AIM verhaald kunnen worden, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op tenminste 15% van het te incasseren bedrag met een minimum bedrag van € 450,-, tenzij de buitengerechtelijke kosten hoger zijn, in welk geval de werkelijke buitengerechtelijke kosten volledig ten laste van Opdrachtgever komen.

6. Betalingen door of vanwege Opdrachtgever strekken achtereenvolgens ter voldoening van de door haar verschuldigde (buiten)gerechtelijke kosten, de door haar verschuldigde renten en daarna in volgorde van ouderdom de openstaande hoofdsommen, ongeacht de andersluidende aanwijzing van Opdrachtgever.

7. In het geval van een door meerdere Opdrachtgevers gezamenlijk gegeven opdracht zijn deze Opdrachtgevers hoofdelijk jegens AIM verbonden tot nakoming van de Overeenkomst.

8. AIM is gerechtigd om het moment waarop zij haar werkzaamheden aanvangt op te schorten tot het moment dat betaling van de commitment fee is ontvangen en/of, ingeval dat van toepassing is, de door AIM ter uitvoering van de Overeenkomst benodigde informatie aan haar ter beschikking is gesteld. Voorts is AIM gerechtigd haar

Frank@aimrecruitment.nl

06 12 29 16 23

www.aimrecruitment.nl





DE RECRUITMENT STRATEEG

verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten indien en voor zolang Opdrachtgever niet heeft voldaan aan haar betalingsverplichtingen, waaronder begrepen eventueel verschuldigde rente en kosten.

9. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van door AIM aan haar verschuldigde bedragen met hetgeen zij aan AIM verschuldigd is.

Artikel 10 – Geheimhouding

Partijen zullen strikte geheimhouding betrachten ten aanzien van vertrouwelijke informatie die zij hebben verkregen in het kader van een Introductie en/of de totstandkoming en uitvoering van een Overeenkomst.

Artikel 11 – Tekortkoming en aansprakelijkheid

1. AIM is pas aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van een haar toerekenbare tekortkoming in de nakoming (of het nalaten) van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst indien en zodra AIM in verzuim verkeert doordat zij de tekortkoming niet heeft hersteld binnen de daartoe door Opdrachtgever te stellen redelijke termijn.

2. AIM is niet aansprakelijk en Opdrachtgever komt geen recht op schadevergoeding toe voor schade die ontstaan is ten gevolge van gedragingen of een nalaten van een door AIM aangedragen Kandidaat .

3. Ingeval AIM aansprakelijk zou zijn, is die aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade die Opdrachtgever ten gevolge van de toerekenbare tekortkoming van AIM lijdt. Aansprakelijkheid van AIM voor indirecte c.q. gevolgschade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gedeelde winst, gemiste besparingen c.q. inkomsten en schade door organisatiestagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

4. Voor schade die Opdrachtgever bij de vervulling van de werkzaamheden lijdt als rechtstreeks gevolg van toerekenbaar tekortschieten of onrechtmatig handelen van AIM of diens Kandidaten, is de aansprakelijkheid van AIM beperkt tot het

Frank@aimrecruitment.nl

06 12 29 16 23

www.aimrecruitment.nl





DE RECRUITMENT STRATEEG

maximale bedrag dat door haar verzekeraar is gedekt, en bij gebreke van dekking tot een maximum van € 50.000,- per geval en tot een maximum van € 150.000,- per jaar.

5. De aansprakelijkheid van de persoon als bedoeld in artikel 7:404 BW wordt uitgesloten.

Artikel 12 – Geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden en de uitleg daarvan, alsmede op alle aanbiedingen, offertes en Introducties door AIM, de Overeenkomst met Opdrachtgever en alle daarop voortbouwende overeenkomsten, is met uitsluiting van enig ander recht Nederlandse recht van toepassing.

2. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze algemene voorwaarden en de uitleg en uitvoering daarvan, alsmede naar aanleiding van alle aanbiedingen, offertes en Introducties door AIM, de Overeenkomst met Opdrachtgever en alle daarop voortbouwende overeenkomsten, zijn in eerste instantie onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Zwolle, onverminderd het recht van AIM om Opdrachtgever in rechte te betrekken voor de anderszins bevoegde rechter.

Frank@aimrecruitment.nl

06 12 29 16 23

www.aimrecruitment.nl

